Carta de causa razonable: Otras Circunstancias Documentadas

Recurso gratuito e independiente — no está afiliado con el IRS. Información general, no es asesoramiento fiscal ni legal.

Plantilla de autoayuda. Información general, no es asesoramiento fiscal ni legal; no se crea una relación profesional. El IRS decide cada solicitud y no se promete ningún resultado. Úsela bajo su propio riesgo.

Puede copiarla, editarla y enviarla gratis — cualquiera puede usar este texto para cualquier fin, sin dar crédito.

Reemplace cada espacio [entre corchetes] con sus propios hechos y fechas, y borre lo que no aplique. Diga solo lo que pueda documentar.

[Su nombre completo]
[Nombre completo de su cónyuge, si es declaración conjunta (opcional)]
[Dirección]
[Ciudad, estado y código postal]
[Teléfono durante el día]

[Fecha]

Internal Revenue Service
[Dirección de su aviso, o la dirección del IRS para su estado]

Asunto: Solicitud de alivio de multa por causa razonable (Otras Circunstancias Documentadas)
Contribuyente: [Su nombre completo]
Número de identificación: [SSN o ITIN]
Formulario y año fiscal: [Formulario, por ejemplo 1040], [Año fiscal]
Aviso: [Número del aviso, por ejemplo CP14] del [Fecha del aviso]
Multa: [Nombre de la multa, por ejemplo por no presentar], [Monto de la multa]

Estimado(a) señor(a):

Le pido al IRS que elimine la multa [Nombre de la multa, por ejemplo por no presentar] de [Monto de la multa] del año fiscal [Año fiscal] por causa razonable. A continuación explico qué pasó, cómo me impidió cumplir y qué hice para ponerme al día. Adjunto copias de los documentos que lo respaldan.

1. Qué Sucedió

En o alrededor de [Fecha del suceso], [Descripción del suceso]. Este evento estuvo fuera de mi control porque [Por qué estaba fuera de su control]. La situación [Duración e impacto] desde [Fecha de inicio del impacto] hasta [Fecha de fin del impacto]. Como resultado, [Impacto inmediato].

2. Cómo Impidió el Cumplimiento

Esta circunstancia me impidió [Lo que no pudo hacer] porque [Motivo específico]. Específicamente, no pude [Limitaciones específicas]. No había forma alternativa de cumplir porque [Por qué no había alternativa]. La fecha límite de impuestos del [Fecha límite fiscal] cayó [Descripción del momento].

3. Cuidado Ordinario Ejercido

Antes de esta circunstancia, ejercí el debido cuidado al [Medidas de cuidado previas]. Tengo un historial de [Historial de cumplimiento]. Cuando surgió esta situación, inmediatamente [Respuesta inmediata]. También tomé medidas para [Esfuerzos para reducir el daño] incluyendo [Pasos concretos para reducir el daño].

4. Acciones Correctivas Tomadas

Una vez que la circunstancia fue resuelta, inmediatamente tomé las siguientes acciones correctivas: [Acciones correctivas]. [Acción de presentación o pago] el [Fecha de cumplimiento], que fue [Tiempo después de resolverse]. También he [Medidas preventivas] para evitar que esta situación se repita.

Por estas razones, le pido que elimine la multa. Si necesita más información, puede comunicarse conmigo al [Teléfono durante el día]. Gracias por considerar mi solicitud.

Atentamente,

[Firma]

[Su nombre completo]

[Firma de su cónyuge, si es declaración conjunta (opcional)]
[Nombre completo de su cónyuge, si es declaración conjunta (opcional)]

Anexos:
- Copia del aviso [Número del aviso, por ejemplo CP14]
- Documentación de la Circunstancia
- Cronología de Eventos
- Correspondencia/Comunicaciones